

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), на предлог Кабинета министра без портфеља задуженог за активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности,

Влада доноси

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм финансијске подршке мерама и активностима у области друштвене стабилности кроз подршку удружењима грађана у Републици Србији у 2025. години, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак, ради реализације, доставити Кабинету министра без портфеља задуженог за активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности и Генералном секретаријату Владе.

05 Број: 401-1783/2025
У Београду, 6. марта 2025. године

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК

Милош Вучевић

4100225.011/65



Република Србија
ВЛАДА

Кабинет министра без портфеља
задуженог за помирење, регионалну
сарадњу и друштвену стабилност

Број: 401-01-7/2025-01

Датум: 5.2.2025.

Београд

ПРОГРАМ
ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ МЕРАМА И АКТИВНОСТИМА У ОБЛАСТИ
ДРУШТВЕНЕ СТАБИЛНОСТИ КРОЗ ПОДРШКУ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА У
РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2025. ГОДИНИ

I. ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА

Програмом финансијске подршке мерама и активностима у области друштвене стабилности кроз подршку удружењима грађана у Републици Србији у 2025. години (у даљем тексту: програм) утврђују се: циљ програма, мере и активности у области друштвене стабилности у 2025. години, корисници средстава, намена средстава, финансијски оквир, општи критеријуми за оцењивање пријава, начин, посебни критеријуми за оцењивање пријава, рок подношења пријаве, поступак одабира пријава, закључивање уговора и праћење реализације програма, уз образце: Образац 1, Образац 2, Образац 3 и Образац 4.

Програм спроводи Влада преко Кабинета министра без портфеља задуженог за активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности (у даљем тексту: Кабинет министра).

II. ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ овог програма је унапређење друштвене стабилности у Републици Србији кроз подршку удружењима грађана која промовишу међукултурни дијалог, друштвену кохезију, превенцију екстремизма, промоцију мира, социјалну правду и солидарност. Програм се фокусира на јачање толеранције, сарадње између различитих етничких заједница, сузбијање говора мржње и екстремистичких наратива, као и пружање помоћи угроженим групама становништва. Кроз различите мере и активности, настоји се изградити инклузивно и хармонично друштво засновано на међусобном разумевању и правди.

III. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ СТАБИЛНОСТИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2025. ГОДИНИ

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ СТАБИЛНОСТИ КРОЗ ПОДРШКУ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА

МЕРА 1 – ПОДРШКА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ЈАЧАЊЕ МЕЂУКУЛТУРНОГ ДИЈАЛОГА И ДРУШТВЕНЕ КОХЕЗИЈЕ

Опис мере:

Унапређење међукултурног разумевања, толеранције и сарадње кроз подршку активностима удружења грађана које промовишу дијалог, културну размену и заједничке иницијативе међу различитим етничким и верским заједницама.

Активности:

- Организација радионица, дебата, панел дискусија и округлих столова на тему међукултурног разумевања, толеранције и сарадње.
- Организација културних сусрета и тематских дана посвећених различитим националним мањинама у Републици Србији, са циљем представљања њихове традиције, историје и обичаја.
- Креирање филмова, документарних емисија и дигиталних садржаја који промовишу идеју помирења, међунационалну кохезију и сарадњу.
- Додела стипендија припадницима националних мањина као подршка образовању, превазилажењу стереотипа и унапређењу интеркултурног дијалога, са циљем интеграције и заједничког просперитета.

МЕРА 2 – ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ЕКСТРЕМИЗМА И ПРОМОЦИЈУ МИРА

Опис мере:

Превенција ширења екстремизма, говора мржње и нетолеранције кроз подршку пројектима који промовишу мир, дијалог и ненасилну комуникацију у заједници.

Активности:

- Спровођење радионица, дебата, панел дискусија и округлих столова на тему превенције говора мржње, екстремизма и радикализације.
- Формирање мреже локалних медијатора који ће помагати у мирном решавању потенцијалних сукоба у заједници.
- Спровођење истраживања о факторима који утичу на ширење екстремистичких идеологија и израда препорука за њихову превенцију.
- Кампање на друштвеним мрежама и другим медијима које промовишу мир, толеранцију и интеркултурални дијалог.

МЕРА 3 – ПОДРШКА ЗА ПРОМОЦИЈУ СОЦИЈАЛНЕ ПРАВДЕ И СОЛИДАРНОСТИ

Опис мере:

Подршка активностима које доприносе социјалној инклузији, заштити угрожених група и јачању друштвене правде кроз сарадњу удружења грађана и институција.

Активности:

- Спровођење акција прикупљања и дистрибуције хуманитарне помоћи (храна, хигијенски производи, школски прибор, гардероба) за угрожене категорије становништва.
- Подршка удружењима која помажу лицима са посебним потребама, сирочади, жртвама насиља и хранитељским породицама.
- Подршка удружењима која се баве пружањем правне помоћи у отклањању дискриминације и других видова неправде према мањинама.
- Подршка удружењима која пружају бесплатну психотерапију, брачна саветовања и програме за рехабилитацију и одвикавање од зависности.
- Организација економског форума посвећеног социјалној правди и економској инклузији, кроз запошљавање, предузетништво и приступ финансијским ресурсима.

IV. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Финансијску подршку за спровођење активности у оквиру мере, под условима и на начин предвиђен овим програмом, могу да остваре сва удружења грађана регистрована пре датума расписивања конкурса, чији статутарни циљеви нису у супротности са општим циљевима и мерама овог програма.

Подносилац предлога пројекта може бити носилац искључиво једног пројекта из области једне мере у оквиру конкурса.

V. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Финансијска подршка за спровођење активности у оквиру мере обухвата накнаду трошкова удружењима у Републици Србији, у складу са овим програмом.

Прихватљиви трошкови су:

- Људски ресурси - накнада за лица ангажована током трајања програма на пословима координације, администрирања пројектом, финансијским управљањем и сл, као и накнада за лица ангажована на реализацији програмских активности (демонстратори, конференсијеи, лица ангажована у циљу реализација обука и друга лица). Наведна лица могу бити ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл.
- Текући трошкови програма или пројекта нпр. трошкови закупа простора и трошкови за функционисање канцеларије (трошкови телефона, интернета, комуналних услуга, грејања, трошкови електричне енергије и сл.); трошкови канцеларијског материјала под условом да су неопходни за реализацију програма или пројекта; трошкови превоза; књиговодствене услуге; трошкови накнаде за услуге јавних плаћања које врши Управа за трезор и остали текући трошкови програма или пројекта.
- Трошкови програмских или пројектних активности нпр. набавка услуга и добара неопходних за реализацију програма или пројекта; трошкови угоститељских услуга; трошкови смештаја и исхране према приложеном уговору и рачуну, водећи рачуна да буду економски оправдани. Потребно је за сваку активност дефинисану у предлогу програма приказати појединачне трошкове по буџетским линијама.

Називи активности у предлогу буџета морају да буду усклађени са називима активности у предлогу програма или пројекта.

Неприхватљиви трошкови су:

- финансирање политичких кампања,
- покушај политичке идеологизације кроз пројекат,
- куповина возила, техничке опреме за потребе удружења, адаптација и опремање простора удружења,
- изградња инфраструктуре и грађевински радови у оквиру програмских активности,
- ретроактивно финансирање програма чија је реализација у току или чија је реализација завршена,
- програми којима се остварује добит.

VI. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Средства за спровођење овог програма обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 94/24), у оквиру Раздела 3. Влада, Глава 3.10. - Кабинет министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Програм 2102 - Подршка раду Владе, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Пројектна активност 0055 – Координација активности у области друштвене стабилности; Економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 48.870.000,00 динара.

VII. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

Избор између достављених пројеката врши се рангирањем на основу броја бодова према наведеним критеријумима.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

МЕРА 1

1. Одрживост мере и активности:		Број поена
Достављени подаци (опис мере, активности и учесника, организациона структура и кадрови) не указују - указују на могућност одрживости активности у будућности и без јавне финансијске подршке		0-20
2. Сопствено учешће подносиоца пријаве у трошковима реализације активности:		Број поена
Од 20% до 30%		5
Од 10% до 20%		3
До 10%		2
Без сопственог учешћа		0
3. Предложене активности доприносе испуњавању општег циља Програма:		Број поена
Минималан допринос – У потпуности доприноси		0-20
1. Посебни критеријуми за оцењивање Мере 1		Број поена
Подносилац има адекватне услове за реализацију активности из ове мере		20
Подносилац има стручан кадар за реализацију активности из ове мере		15
Број директних корисника предложене активности		15

МЕРА 2

1. Посебни критеријуми за оцењивање Мере 2		Број поена
Подносилац има адекватне услове за реализацију активности из ове мере		20
Подносилац има стручан кадар за реализацију активности из ове мере		15
Број директних корисника предложене активности		15

МЕРА 3

1. Посебни критеријуми за оцењивање Мере 3		Број поена
Подносилац има адекватне услове за реализацију активности из ове мере		20
Подносилац има стручан кадар за реализацију активности из ове мере		15
Број директних корисника предложене активности		15

IX. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава на јавни конкурс за остваривање финансијске подршке подносе се на прописаним обрасцима који ће бити дефинисани јавним позивом и текстом конкурса препорученом пошљом или лично на адресу: Кабинет министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности, Немањина 11, 11000 Београд. На коверти обавезно треба назначити: пуно име и адресу пошљаоца, назив пројекта и следећи текст: „Пријава за доделу финансијске подршке мерама и активностима у области друштвене стабилности кроз подршку удружењима грађана у Републици Србији у 2025. години“ с знаком: „ НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА“

Документација ће бити дефинисана јавним конкурсом, објављеним на порталу е-Управа и на интернет страници Кабинета министра.

Јавни конкурс ће бити објављен на српском језику на порталу е-Управа, као и на интернет страни Кабинета министра: pomirenje.gov.rs.

Јавни конкурс, у складу са овим програмом, садржи податке које услове подносиоци пријаве морају да испуне да би могли да учествују у поступку оцене приспелих пријава, прихватљиве активности и трошкове, начин и рок за подношење пријаве, садржај и форму документације која се подноси уз пријаву, као и друге податке за спровођење јавног позива.

X РОК И ПОСТУПАК ОДАБИРА ПРИЈАВА

Министар без портфеља задужен за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност (у даљем тексту: министар) решењем образује Комисију која утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: Комисија) у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве. Листа се објављује на званичној страници Кабинета и на Порталу е-Управа. Увид у поднете пријаве и приложену документацију имају учесници конкурса у року од 3 радна дана од дана објављивања листе вредновања и рангирања пријављених програма. Увид се може извршити искључиво уз претходну најаву, и то у просторијама Кабинета. Учесници конкурса имају право на подношење приговора у року од осам дана од дана објављивања прелиминарне одлуке, а одлуку о приговору Министар доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након истека рока за приговор, Комисија утврђује предлог Одлуке о додели средстава о којој ће коначну одлуку о избору програма министар донети у року од 30 дана од истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору програма објављује се на званичном сајту Кабинета и интернет порталу е-Управа.

Након доношења коначне одлуке, са корисницима средстава се закључују уговори, а пренос средстава врши се у складу са буџетским прописима.

Неблаговремене, непотпуне и неразумњиве пријаве учесника, неће се узимати у разматрање.

XI. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

На основу одлуке о додели средстава финансијске подршке по јавном позиву, са корисницима средстава министар закључује уговор о додели средстава, којим се ближе уређују права и обавезе у вези са спровођењем одобрених активности које су предмет финансијске подршке.

Међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем средстава финансијске подршке уређују се уговором.

Подносилац пријаве коме су средства одобрена, а који није потписао уговор, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања овлашћених лица уговорних страна. У случају да једна од уговорних страна потпише уговор накнадно, уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Подносилац пријаве коме су Одлуком министра додељена средства финансијске подршке по јавном позиву, дужан је да достави у оригиналу поднета документа пре потписивања Уговора о додели средстава.

Средства финансијске подршке преносе се корисницима средстава у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Корисник средстава је дужан да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена.

XII. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Министар решењем одређује координатора за сваког корисника средстава финансијске подршке.

Сваки реализовани уговор у поступку реализације и медијском представљању мора да садржи информацију да је организован под покровитељством Кабинета министра.

Корисник финансијске подршке у складу са овим програмом доставља извештај о реализацији активности и трошкова електронски, на емаил адресу Кабинета министра: kabinet@pomirenje.gov.rs у форми наративног и финансијског извештаја у складу са уговором, најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за реализацију одобрених активности.

Кориснику средстава финансијске подршке, који не достави извештај о реализацији одобрених активности, у форми и на начин и у року утврђеним уговором, министар упућује писмену опомену да то учини у одређеном року.

Ако корисник средстава финансијске подршке не поднесе извештај у року од 30 дана од дана истека рока за подношење извештаја или достављени извештај није у складу са уговором о финансијској подршци за спровођење активности у складу са овим програмом,

министар упућује захтев за повраћај примљених средстава, који се извршава на начин предвиђен уговором.

Кабинет министра израђује годишњи извештај о реализацији овог програма и доставља га Влади, ради информисања.

ПРИЛОГ 1 – ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОМИРЕЊЕ,
РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ДРУШТВЕНУ СТАБИЛНОСТ

- ЈАВНИ КОНКУРС -

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА	
Назив удружења (како је наведено у документу о регистрацији):	
Седиште и адреса:	
Матични број удружења:	
ПИБ:	
Име и презиме овлашћеног лица које заступа удружење (функција у удружењу):	
Текући рачун удружења:	
Назив банке у којој је текући рачун отворен:	
Телефон/факс:	
Мобилни телефон:	
Е-пошта:	
Име и презиме контакт особе:	

ПРИЛОГ 2 – ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОМИРЕЊЕ,
РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ДРУШТВЕНУ СТАБИЛНОСТ

- ЈАВНИ КОНКУРС-

1. ОПИС ПРОЈЕКТА

1.1. Назив пројекта:

1.2. Циљ/ Мера Конкурса на који ће се односити пројекат:

(наведите један или више од понуђених циљева/ мера на који ће се односити реализација предложеног пројекта)

1. ПОДРШКА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ЈАЧАЊЕ МЕЂУКУЛТУРНОГ ДИЈАЛОГА И ДРУШТВЕНЕ КОХЕЗИЈЕ

2. ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ЕКСТРЕМИЗМА И ПРОМОЦИЈУ МИРА

3. ПОДРШКА ЗА ПРОМОЦИЈУ СОЦИЈАЛНЕ ПРАВДЕ И СОЛИДАРНОСТИ

3. Локација на којој се одвијају пројектне активности:

(наведите локацију/е на којима ће се пројекат спроводити)

1.4. Трајање пројекта:

(наведите колико месеци пројекат траје)

1.5. Опис проблема:

(у максимално 15 редова представите проблеме на чије решавање је овај пројекат усмерен)

1.6. Кратак опис пројекта:

(у максимално 15 редова опишите чиме се пројекат бави)

1.7. Општи циљ пројекта:

(образложите циљ пројекта, притом водећи рачуна о томе да циљ мора бити мерљив, достижан, реалан и временски одређен)

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

2.1. Групе активности:

(уколико је потребно, проширите табелу)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2. итд. називе појединачних активности)		Месеци					
		(У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати «X»)					
р.б.	активности	I	II	III	IV	V	VI

2.3. Резултати пројекта:

(прикажите резултате пројекта кроз које се остварује општи циљ пројекта и показатеље (индикаторе) на основу којих ћете их мерити)

Резултати пројекта	Индикатори (показатељи) резултата

2.4. Видљивост пројекта:

(навести на који начин ће се пројекат промовисати)



3. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

3.1. Циљна група

(наведите све циљне групе којима се пројекат бави. Може се навести више од једне циљне групе. Важно је навести посебно директне и индиректне кориснике пројекта)

3.2. Праћење постигнућа (мониторинг):

(Изложите на који начин ћете вршити интерни мониторинг пројекта)

4. ОДРЖИВОСТ И КАПАЦИТЕТИ ПРОЈЕКТА

4.1. Одрживост:

(уколико постоје, наведите могућности за наставак пројектних активности након престанка подршке Кабинета министра, као и могућност даљег развијања пројекта)

4.2. Ризици:

(у максимално 10 редова наведите могуће ризике за спровођење активности и начине на које планирате да их превазиђете)

--

4.3. Ресурси:

(детаљно прикажите различите ресурсе којима располаже ваше удружење)

Опрема и просторни капацитети	
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничка удружења/институције)	

4.4. Претходно искуство у реализацији пројеката:

(навести раније реализоване пројекте / уколико је потребно додати табеле)

Назив пројекта	
Улога вашег удружења (носилац пројекта)	
Најзначајнији резултати пројекта	
Донатор	
Трошкови пројекта	

Назив пројекта	
Улога вашег удружења (носилац пројекта)	

Најзначајнији резултати пројекта	
Донатор	
Трошкови пројекта	

5. БУЏЕТ

5.1. Приказ буџета

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од Кабинета министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Републике Србије	Процент износа који се тражи од Кабинета министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Републике Србије у укупним трошковима пројекта

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА

Ја доле потписани, одговоран за пројекат у име удружења подносиоца пројекта, потврђујем:

(а) да су информације изнете у пројекту тачне,

(б) да подносилац пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији овог пројекта и

(ц) да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације

Име и презиме председника општине/ директора:	
Функција у удружењу:	
Потпис и печат овлашћеног лица:	
Датум и место:	

ПРИЛОГ 3 – ОБРАЗАЦ ЗА ПРЕДЛОГ БУЏЕТА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОМИРЕЊЕ,
РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ДРУШТВЕНУ СТАБИЛНОСТ

- ЈАВНИ КОНКУРС-

БУЏЕТ

Назив подносиоца пројекта	
Назив пројекта	

Приказ буџета

Р. БР.	ВРСТА ТРОШКОВА	Тражена средства	Други извор финансирања (навести који)
A.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ		
1.			
2.			
3.			
4.			
УКУПНО:			
B.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА/ ПРОГРАМА		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			
B.	ТРОШКОВИ ПРОГРАМСКИХ ИЛИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ		
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
		УКУПНО:	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (А+Б+В)			

ПРИЛОГ 4 – ОБРАЗАЦ ЗА ПРЕДЛОГ НАРАТИВНОГ БУЏЕТА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОМИРЕЊЕ,
РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ДРУШТВЕНУ СТАБИЛНОСТ

- ЈАВНИ КОНКУРС -

Наративни буџет

Назив подносиоца пројекта	
Назив пројекта	

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од Кабинета министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Републике Србије	Процент износа који се тражи од Кабинета министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност у укупним трошковима пројекта Републике Србије

Наративни буџет

У табели у продужетку наведене су буџетске линије. У пољима испод сваке од њих треба **детаљно образложити све трошкове** који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у табеларном буџету. Ако имате потребе, у последњем пољу наведите напомене и коментаре у вези са трошковима пројекта.

А. ЛЉУДСКИ РЕСУРСИ

--

Б. ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА/ ПРОГРАМА

--

В. ТРОШКОВИ ПРОГРАМСКИХ ИЛИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

--

НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:

--