



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОМИРЕЊЕ,**  
**РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ДРУШТВЕНУ СТАБИЛНОСТ**

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, број 75/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/09, 99/11 – др. закони и 44/18 – др. закон), Средства за спровођење овог програма обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС“, бр. 94/2024), у оквиру Раздела 3. Влада, Глава 3.10 - Кабинет министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Програм 2102 - Подршка раду Владе, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0055 – Координација активности у области друштвене стабилности; Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, Закључка Владе Републике Србије 05 број: 401-1783/2025 од 6. марта 2025. године. Кабинет министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности (у даљем тексту: Кабинет министра) расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
за подношење предлога  
**ПРОГРАМА**  
**ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ, МЕРАМА И АКТИВНОСТИМА У ОБЛАСТИ**  
**ДРУШТВЕНЕ СТАБИЛНОСТИ КРОЗ ПОДРШКУ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА У**  
**РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2025. ГОДИНИ**

**ЦИЉ**

Циљ овог програма је унапређење друштвене стабилности у Републици Србији кроз подршку удружењима грађана која промовишу међукултурни дијалог, друштвену кохезију, превенцију екстремизма, промоцију мира, социјалну правду и солидарност. Програм се фокусира на јачање толеранције, сарадње између различитих етничких заједница, сузбијање говора мржње и екстремистичких наратива, као и пружање помоћи угроженим групама становништва. Кроз различите мере и активности, настоји се изградити инклузивно и хармонично друштво засновано на међусобном разумевању и правди.

## **МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ СТАБИЛНОСТИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2025. ГОДИНИ**

### **МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ СТАБИЛНОСТИ КРОЗ ПОДРШКУ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА**

#### **МЕРА 1 – ПОДРШКА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ЈАЧАЊЕ МЕЂУКУЛТУРНОГ ДИЈАЛОГА И ДРУШТВЕНЕ КОХЕЗИЈЕ**

##### **Опис мере:**

Унапређење међукултурног разумевања, толеранције и сарадње кроз подршку активностима удружења грађана које промовишу дијалог, културну размену и заједничке иницијативе међу различитим етничким и верским заједницама.

##### **Активности:**

- Организација радионица, дебата, панел дискусија и округлих столова на тему међукултурног разумевања, толеранције и сарадње.
- Организација културних сусрета и тематских дана посвећених различитим националним заједницама у Србији, са циљем представљања њихове традиције, историје и обичаја.
- Креирање филмова, документарних емисија и дигиталних садржаја који промовишу идеју помирења, међунационалну кохезију и сарадњу.
- Додела стипендија припадницима националних мањина као подршка образовању, превазилажењу стереотипа и унапређењу интеркултурног дијалога, са циљем интеграције и заједничког просперитета.

#### **МЕРА 2 – ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ЕКСТРЕМИЗМА И ПРОМОЦИЈУ МИРА**

##### **Опис мере:**

Превенција ширења екстремизма, говора мржње и нетолеранције кроз подршку пројектима који промовишу мир, дијалог и ненасилну комуникацију у заједници.

##### **Активности:**

- Спровођење радионица, дебата, панел дискусија и округлих столова на тему превенције говора мржње, екстремизма и радикализације.
- Формирање мреже локалних медијатора који ће помагати у мирном решавању потенцијалних сукоба у заједници.
- Спровођење истраживања о факторима који утичу на ширење екстремистичких идеологија и израда препорука за њихову превенцију.
- Кампање на друштвеним мрежама и другим медијима које промовишу мир, толеранцију и интеркултурални дијалог.

## МЕРА 3 – ПОДРШКА ЗА ПРОМОЦИЈУ СОЦИЈАЛНЕ ПРАВДЕ И СОЛИДАРНОСТИ

### Опис мере:

Подршка активностима које доприносе социјалној инклузији, заштити угрожених група и јачању друштвене правде кроз сарадњу удружења грађана и институција.

### Активности:

- Спровођење акција прикупљања и дистрибуције хуманитарне помоћи (храна, хигијенски производи, школски прибор, гардероба) за угрожене категорије становништва.
- Подршка удружењима која помажу лицима са посебним потребама, сирочади, жртвама насиља и хранитељским породицама.
- Подршка удружењима која се баве пружањем правне помоћи у отклањању дискриминације и других видова неправде према мањинама.
- Подршка удружењима која пружају бесплатну психотерапију, брачна саветовања и програме за рехабилитацију и одвикавање од зависности.
- Организација економског форума посвећеног социјалној правди и економској инклузији, кроз запошљавање, предузетништво и приступ финансијским ресурсима.

Програм је објављен на интернет страници <https://pomirenje.gov.rs/>

### КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Финансијску подршку за спровођење активности у оквиру мере, под условима и на начин предвиђен овим програмом, могу да остваре сва удружења грађана регистрована пре датума расписивања конкурса, чији статутарни циљеви нису у супротности са општим циљевима и мерама овог Програма.

Подносилац предлога Програма може бити носилац искључиво једног пројекта у оквиру Конкурса.

Програми/пројекти узимаће се у разматрање ако удружење испуњава следеће опште услове:

1. Да је регистровано и делује на подручју Републике Србије,
2. да је Статутом или дефинисаним активностима утврђено да су циљеви удружења у складу са циљевима и мерама овог Програма.
3. Да поседује стручно - технички капацитет, професионалне кадрове са искуством у реализацији пројеката
4. Да достави обавезну документацију која је дефинисана даљим текстом Јавног конкурса

Конкурсна комисија утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм/пројекат реализује.

## **НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Финансијска подршка за спровођење активности у оквиру мере обухвата накнаду трошкова удружењима у Републици Србији, у складу са овим програмом/пројектом.

### **Прихватљиви трошкови су:**

- Људски ресурси - накнада за лица ангажована током трајања Програма на пословима координације, администрирања пројектом, финансијским управљањем и сл. као и накнада за лица ангажована на реализацији програмских активности (демонстратори, конференсије, лица ангажована у циљу реализација обука и друга лица); Наведена лица могу бити ангажована по основу уговора о ппш, уговоа о делу и сл.
- Текући трошкови Програма нпр. трошкови закупа простора и трошкови за функционисање канцеларије (трошкови телефона, интернета, комуналних услуга, грејања, трошкови електричне енергије и сл.); трошкови канцеларијског материјала под условом да су неопходни за реализацију програма или пројекта; трошкови превоза; књиговодствене услуге; трошкови накнаде за услуге јавних плаћања које врши Управа за трезор; остали текући трошкови програма или пројекта.
- Трошкови програмских активности нпр. набавка услуга и добара неопходних за реализацију програма или пројекта; трошкови угоститељских услуга; трошкови смештаја и исхране према приложеном уговору и рачуну, водећи рачуна да буду економски оправдани; трошкови промоције Програма и Кабинета. Потребно је за сваку активност дефинисану у предлогу програма приказати појединачне трошкове по буџетским линијама. Називи активности у предлогу буџета морају да буду усклађени са називима активности у предлогу програма или пројекта.

### **Неприхватљиви трошкови су:**

- финансирање политичких кампања,
- покушај политичке идеологизације кроз пројекат,
- куповина возила, техничке опреме за потребе удружења, адаптација и опремање простора удружења,

- изградња инфраструктуре и грађевински радови у оквиру програмских активности,
- ретроактивно финансирање програма чија је реализација у току или чија је реализација завршена,
- програми којима се остварује добит.

## ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Средства за спровођење овог програма обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, бр. 94/2024), у оквиру Раздела 3. Влада, Глава 3.10. - Кабинет министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Програм 2102 - Подршка раду Владе, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Пројектна активност 0055 – Координација активности у области друштвене стабилности; Економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 48.870.000,00 динара.

Финансирање програма врши се на основу уговора закљученог између реализатора програма и Кабинета министра, којим се нарочито дефинише предмет Програма, рок у коме се Програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију Програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета Програма и повраћај неутрошених средстава.

По потписивању уговора средства се уплаћују реализатору Програма на отворени **наменски подрачун код Управе за трезор Министарства финансија**, наведен у уговору. Са овог подрачуна, у складу са одобреним буџетом финансирају се све активности, као и предвиђени хонорари. **Није дозвољен било какав пренос средстава са овог подрачуна на рачун пословне банке.**

Реализатор Програма је одговоран за законито и наменско трошење средстава. Такође, реализатор Програма одговоран је за законито и наменско трошење средстава. Такође, у обавези је да благовремено обавести Кабинет министра о централном догађају и обезбеди све неопходне протоколарне и формалне услове за присуство и учешће министра или представника Кабинета у складу са званичним обавезама.

Након завршетка Програма, реализатор је дужан да на предвиђеним формуларима достави завршни извештај који се састоји од детаљног наративног и финансијског извештаја, као и пратећу документацију којом се доказује наменски утрошак средстава. Формулари извештаја биће доступни на званичној интернет страници Кабинета министра <https://pomirenje.gov.rs/>. Рок за достављање завршног извештаја је 30 дана од завршетка Програма.

## ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Програмске активности реализују се у трајању до 6 месеци од дана преноса средстава, с тим да постоји могућност продужења рока за реализацију активности најдуже још 2 месеца.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И НАЧИН ПРИЈАВЕ

Конкурс је јаван и објављује се на интернет страници Кабинета министра <https://pomirenje.gov.rs/> и на порталу е-Управа.

Обрасци за подношење предлога програма, доступни су и могу се преузети на званичној интернет страници Кабинета министра <https://pomirenje.gov.rs/> и на порталу е-Управа.

Пријаве се достављају у затвореној коверти. Пријаву чини следећа **обавезна документација достављена на прописаним обрасцима:**

- Попуњен образац пријаве на конкурс
- Попуњен образац предлога пројекта (предлог пројекта мора бити потписан од стране заступника удружења подносиоца предлога пројекта и оверен печатом)
- Попуњен образац буџета пројекта
- Попуњен образац наративног буџета пројекта
- Месечни план активности за промоцију пројекта и Кабинета
- У случају када Статут није објављен на сајту АПР-а, доставити и оверену копију извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат реализује и овера од стране надлежног органа
- Биографије предложених едукатора у складу са пројектном документацијом
- Изјава да средства за реализацију пројекта нису обезбеђена на други начин на обрасцу који је дат у прилогу јавног конкурса
- Изјава о одсуству сукоба интереса за чланове удружења на обрасцу који је дат у прилогу јавног конкурса
- Интерни акт о антикорупцијској политици
- Изјава удружења да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

\*Обавезна документација доставља се у два примерка (оригинал и копија оригиналне документације)

Пријавне формате попунити јасно и прецизно, како би се на најбољи могући начин процениле пријаве. Пријаве које су рађене на другим обрасцима и у којима су обрасци за писање предлога пројекта написани руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.

Уколико удружење у оквиру пријаве пројекта не достави неки од напред наведених докумената, пријава ће се сматрати непотпуном и неће бити узета у разматрање.

Кабинет министра задржава право да изврши корекције ставки буџета пријављених пројеката и стручних скупова према активностима које се спроводе.

### **Предлоге пројекта доставити препрученом пошљком или лично на адресу:**

Кабинет министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности, *Немањина 11, Београд 11000.*

На коверти обавезно треба назначити: пуно име и адресу пошљаоца, назив пројекта и следећи текст: „*Пријава за доделу финансијске подршке мерама и активностима у области друштвене стабилности кроз подршку удружењима грађана у Републици Србији у 2025. години*“ с назнаком **НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА.**

Благовременом пријавом сматра се препоручена пошљка предата пошти / курирској служби / писарници најкасније до 8. априла 2025. године (15 дана од расписивања) (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Неблаговремено поднете пријаве неће бити разматране, а непотпуне ће се сматрати неважећим.

### **РОК И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ПРИЈАВЉЕНИХ ПРОГРАМА**

Листа вредновања и рангирања пријављених Програма утврђује се у року не дужем од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Кабинета министра <https://pomirenje.gov.rs/> и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога листе вредновања и рангирања пријављених програма, у року од три радна дана од дана објављивања листе. Увид се може извршити искључиво уз претходну најаву.

На листу вредновања и рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору Кабинет министра доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма Кабинет министра донеће у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и иста ће бити објављена на интернет страници Кабинета министра <https://pomirenje.gov.rs/> и на порталу е-Управа.

Информације о јавном конкурсy могу се добити у Кабинету министра у времену од 11-15 часова и на е-маил адресу [konkurs@pomirenje.gov.rs](mailto:konkurs@pomirenje.gov.rs)

## КОНКУРС ЈЕ ОТВОРЕН ОД 24. МАРТА ДО 8. АПРИЛА 2025. ГОДИНЕ

### ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

<b>1.</b>	<b>Одрживост мере и активности:</b>	<b>Број поена</b>
	Достављени подаци (опис мере, активности и учесника, организациона структура и кадрови) не указују - указују на могућност <b>одрживости активности у будућности и без јавне финансијске подршке</b>	0-20
<b>2.</b>	<b>Сопствено учешће подносиоца пријаве у трошковима реализације активности:</b>	<b>Број поена</b>
	Од 20% до 30%	5
	Од 10% до 20%	3
	До 10%	2
	Без сопственог учешћа	0
<b>3.</b>	<b>Предложене активности доприносе испуњавању општег циља Програма:</b>	<b>Број поена</b>
	Минималан допринос – У потпуности доприноси	0-20

Избор између достављених пројеката врши се рангирањем на основу броја бодова према наведеним критеријумима.



## ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

### МЕРА 1

<b>1.</b>	<b>Посебни критеријуми за оцењивање Мере 1</b>	<b>Број поена</b>
	Подносилац има адекватне услове за реализацију активности из ове мере	20
	Подносилац има стручан кадар за реализацију активности из ове мере	15
	Број директних корисника предложене активности	15

### МЕРА 2

<b>1.</b>	<b>Посебни критеријуми за оцењивање Мере 2</b>	<b>Број поена</b>
	Подносилац има адекватне услове за реализацију активности из ове мере	20
	Подносилац има стручан кадар за реализацију активности из ове мере	15
	Број директних корисника предложене активности	15

### МЕРА 3

<b>1.</b>	<b>Посебни критеријуми за оцењивање Мере 3</b>	<b>Број поена</b>
	Подносилац има адекватне услове за реализацију активности из ове мере	20
	Подносилац има стручан кадар за реализацију активности из ове мере	15
	Број директних корисника предложене активности	15