

СХУТ

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), на предлог Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности,

Влада доноси

### ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Програм финансијске подршке, мерама и активностима у области помирења кроз подршку удружењима грађана у Републици Србији у 2024. години, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак, ради реализације, доставити Кабинету министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности.

05 Број: 401-9130/2024  
У Београду, 26. септембра 2024. године

ВЛАДА

ПРЕДСЕДНИК

Милош Вучевић

4100224.027/91



Република Србија  
ВЛАДА

Кабинет министра без портфеља  
задуженог за помирење, регионалну  
сарадњу и друштвену стабилност

Број: 401-01-16/2024

Датум: 19.09.2024.

Београд

ПРОГРАМ  
ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ, МЕРАМА И АКТИВНОСТИМА У ОБЛАСТИ  
ПОМИРЕЊА КРОЗ ПОДРШКУ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА У РЕПУБЛИЦИ  
СРБИЈИ У 2024. ГОДИНИ

I ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА

Програмом финансијске подршке, мерама и активностима у области помирења кроз подршку удружењима грађана у Републици Србији у 2024. години (у даљем тексту: програм) утврђују се: циљ програма, мере и активности у области помирења у 2024. години, корисници средстава, намена средстава, финансијски оквир, општи критеријуми за оцењивање пријава, посебни критеријуми за оцењивање пријава, начин подношења пријаве, поступак одабира пријава, закључивање уговора и праћење реализације програма.

Програм спроводи Влада преко Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности (у даљем тексту: Кабинет министра).

II ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ програма је очување, јачање и унапређење процеса помирења у Републици Србији, са посебним акцентом на финансијску подршку удружењима која раде у области помирења, с нагласком на њихову улогу у процесу помирења. Програм је усмерен на активности које промовишу међусобно разумевање, очување заједничке културне баштине и изградњу трајних веза између различитих националних заједница. Посебан акценат ставља се на афирмацију идеја мира и сарадње, као и на подршку програмима који ојачавају економски и социјални потенцијал Републике Србије кроз активну улогу грађана у процесу помирења и изградње стабилних међуетничких односа.

### **III МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПОМИРЕЊА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2024. ГОДИНИ**

#### **МЕРЕ ЗА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**

Реализацијом програма треба да се унапреде следеће мере:

#### **МЕРА 1 – ПОДРШКА КУЛТУРНИМ ИНИЦИЈАТИВАМА ЗА ПОМИРЕЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

Ова мера подразумева очување и јачање процеса помирења у Републици Србији кроз промоцију културног дијалога и међусобног разумевања међу различитим националним заједницама. Спроводи се кроз директну финансијску подршку организацији догађаја, изради и набавци материјала и опреме за културне активности које унапређују интеркултурну сарадњу и промоцију заједничког културног наслеђа у складу са овим програмом.

#### **МЕРА 2 – ПОДРШКА УНАПРЕЂЕЊУ ПРОЦЕСА ПОМИРЕЊА КРОЗ ПРОГРАМЕ САРАДЊЕ И ЕКСПЕРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

Ова мера има за циљ јачање процеса помирења у Републици Србији кроз промоцију интеретничке сарадње, културног дијалога и стручне подршке организацијама које доприносе изградњи трајног мира. Спроводи се кроз директну финансијску подршку активностима које подстичу сарадњу и размену искустава између различитих заједница.

#### **МЕРА 3 – ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА ЗА ПОМИРЕЊЕ КРОЗ ОБРАЗОВНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ И ПРОГРАМЕ РАЗМЕНЕ**

Ова мера има за циљ унапређење процеса помирења кроз образовне иницијативе и програме размене искустава. Спроводи се кроз финансијску подршку невладиним организацијама које реализују пројекте у области помирења и интеркултурне сарадње.

#### **МЕРА 4 – ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА ЗА ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ И РАЗМЕНЕ ИСКУСТАВА**

Ова мера има за циљ јачање сарадње и изградњу поверења међу различитим националним заједницама кроз подршку пројектима који промовишу заједничке интересе и размену искустава. Спроводи се кроз финансијску подршку активностима које подстичу интеракцију и сарадњу између различитих заједница.

#### **МЕРА 5 – ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА КОЈИ ПОДСТИЧУ МИРОТВОРСТВО И ЈЕДНАКОСТ**

Ова мера има за циљ промоцију мира кроз подршку пројектима који се фокусирају на миротворство и равноправност у друштву. Спроводи се кроз финансијску подршку активностима које промовишу мир и социјалну правду.

#### **МЕРА 6 – ПОДРШКА ПОЛИТИЦИ ПОМИРЕЊА У ИНСТИТУЦИЈАМА КОЈЕ СЕ СУАЧАВАЈУ СА ПОДЕЛАМА**

Ова мера подразумева јачање улоге виталних институција које се боре са суачавају са проблемима подела кроз финансијску подршку за активности које доприносе интеркултурном дијалогу, социјалној кохезији и јачању капацитета за промоцију мира и

сарадње. Спроводи се кроз финансирање пројеката и иницијатива које подстичу међусобно разумевање и мир у локалним срединама.

#### **МЕРА 7 – ОСНАЖИВАЊЕ КАПАЦИТЕТА ИНСТИТУЦИЈА КОЈЕ СЕ СУОЧАВАЈУ СА ПОДЕЛАМА ЗА ПОМИРЕЊЕ**

Ова мера се фокусира на јачање капацитета институција које се суочавају са поделама за јачање капацитета са помирење кроз активну улогу у процесу помирења и промоције мира.

#### **МЕРА 8 – ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ ПОДИЗАЊА СВЕСТИ О ПОМИРЕЊУ**

Ова мера се фокусира на јачање капацитета одгојно-образовних институција кроз одгојно-образовни програм на пољу подизања свести о важности политике помирења за државу и друштво.

### **IV КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

Финансијску подршку за спровођење активности у оквиру мере, под условима и на начин предвиђен овим програмом могу да остварују удружења грађана која у свом статуту као циљеве препознају унапређење и заштиту положаја националних заједница/мањина и људских права, промоцију интеркултурне сарадње, миротворства, помирења.

Подносилац предлога пројекта може бити носилац искључиво једног пројекта у оквиру Конкурса.

### **V НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Финансијска подршка за спровођење активности у оквиру мере обухвата накнаду трошкова удружењима грађана у Републици Србији, у складу са овим програмом.

#### **Прихватљиви трошкови су:**

- Људски ресурси - накнада за лица ангажована током трајања програма на пословима координације, администрирања пројектом, финансијским управљањем и сл. као и накнада за лица ангажована на реализацији програмских активности (демонстратори, конференсијен, лица ангажована у циљу реализација обука и друга лица); Наведна лица могу бити ангажована по основу уговора о ппц, уговоа о делу и сл.
- Текући трошкови програма или пројекта нпр. трошкови закупа простора и трошкови за функционисање канцеларије (трошкови телефона, интернета, комуналних услуга, грејања, трошкови електричне енергије и сл.); трошкови канцеларијског материјала под условом да су неопходни за реализацију програма или пројекта; трошкови превоза; књиговодствене услуге; трошкови накнаде за услуге јавних плаћања које врши Управа за трезор; остали текући трошкови програма или пројекта.
- Трошкови програмских или пројектних активности нпр. набавка услуга и добара неопходних за реализацију програма или пројекта; трошкови

угоститељских услуга; трошкови смештаја и исхране према приложеном уговору и рачуну, водећи рачуна да буду економски оправдани. Потребно је за сваку активност дефинисану у предлогу програма приказати појединачне трошкове по буџетским линијама. Називи активности у предлогу буџета морају да буду усклађени са називима активности у предлогу програма или пројекта.

**Неприхватљиви трошкови су:**

- финансирање политичких кампања,
- покушај политичке идеологизације кроз пројекат,
- куповина возила, техничке опреме за потребе удружења, адаптација и опремање простора удружења,
- изградња инфраструктуре и грађевински радови у оквиру програмских активности,
- ретроактивно финансирање програма чија је реализација у току или чија је реализација завршена,
- програми којима се остварује добит.

## VI ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Средства за спровођење овог програма обезбеђена су Решењем о употреби текуће буџетске резерве број 401-6199/2024 од 04. јула 2024. године („Службени гласник РС”, бр. 58/24), у оквиру Раздела 3. Влада, Глава 3.28. - Кабинет министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Програм 2102 - Подршка раду Владе, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0053 – Координација активности у области помирења; Економска класификација 481 - Дотација невладиним организацијама: 50.000.000,00 динара.

## VII ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

Критеријум	Број бодова
1. Усклађености резултата и ефеката програма или пројекта са циљевима конкурса и доприноса остваривању мера програма	25
2. Капацитет носиоца програма или пројекта	18

<b>3. Садржај и изводљивост предлога програма или пројекта</b>	<b>18</b>
<b>4. Обухват и усклађеност са потребама циљних група</b>	<b>10</b>
<b>5. Одрживост ефеката програма или пројекта</b>	<b>7</b>
<b>6. Сврсисходност и рационалност трошкова програма или пројекта</b>	<b>13</b>
<b>7. Видљивост програма или пројекта</b>	<b>9</b>
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОЕНА</b>	<b>100</b>

## **VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА**

Посебни критеријуми за оцењивање ће бити ближе разрађени јавним конкурсом.

## **IX НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**

Пријава на јавни конкурс за остваривање финансијске подршке подноси се на прописаним обрасцима који ће бити дефинисани јавним позивом и текстом конкурса препорученом пошљом или лично на адресу: Кабинет министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд 11070. На коверти обавезно треба назначити: пуно име и адресу пошљаоца, назив пројекта и следећи текст „ Пријава за доделу финансијске подршке мерама и активностима у области помирења кроз подршку удружењима грађана заједницама у Републици Србији у 2024. години“ с знаком НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА.

Документација ће бити дефинисана јавним конкурсом, објављеним на порталу Е-управа и на интернет страници Кабинета.

Јавни позив ће бити објављен на српском језику на порталу Е-управа, као и на интернет страни Кабинета: [pomirenje.gov.rs](http://pomirenje.gov.rs).

Јавни позив, у складу са овим програмом, садржи податке које услове подносиоци пријаве морају да испуне да би могли да учествују у поступку оцене приспелих пријава, прихватљиве активности и трошкове, начин и рок за подношење пријаве, садржај и форму документације која се подноси уз пријаву, као и друге податке за спровођење јавног позива.

## **X ПОСТУПАК ОДАБИРА ПРИЈАВА**

Министар без портфеља задужен за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност (у даљем тексту: министар) решењем образује Комисију која утврђује предлог одлуке о додели средстава (у даљем тексту: Комисија) у року од 15 дана.

Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве учесника неће се узети у разматрање.

Ако Комисија у поступку утврди да нема довољно средства одређених у конкурсну за све квалификоване пријаве, Комисија врши рангирање квалификованих пријава према оствареном броју поена, у складу са овим програмом.

Ако више квалификованих пријава има исти број бодова, предност у додели имају пријаве на јавни позив које садрже предлог за суфинасирање активности, у случају да наведене пријаве не садрже поменути предлог, предност ће имати она која таргетира већи број корисника програма.

## **XI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

На основу одлуке о додели средстава финансијске подршке по јавном позиву, са корисницима средстава министар закључује уговор о додели средстава, којим се ближе уређују права и обавезе у вези са спровођењем одобрених активности које су предмет финансијске подршке.

Међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем средстава финансијске подршке уређују се уговором.

Подносилац пријаве коме су средства одобрена, а који није потписао уговор, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања овлашћених лица уговорних страна. У случају да једна од уговорних страна потпише уговор накнадно, уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Подносилац пријаве коме су Одлуком министра додељена средства финансијске подршке по јавном позиву, дужан је да достави у оригиналу поднета документа пре потписивања Уговора о додели средстава.

Средства финансијске подршке преносе се корисницима средстава у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Корисник средстава је дужан да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена.

## **XII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

Министар решењем одређује координатора за сваког корисника средстава финансијске подршке.


Сваки реализовани уговор у поступку реализације и медијском представљању мора да садржи информацију да је организован под покровитељством Кабинета министра.

Корисник финансијске подршке у складу са овим програмом доставља извештај о реализацији активности и трошкова електронски, на емаил адресу Кабинета министра: [kabinet@pomirenje.gov.rs](mailto:kabinet@pomirenje.gov.rs) у форми наративног и финансијског извештаја у складу са уговором, најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за реализацију одобрених активности.

Кориснику средстава финансијске подршке, који не достави извештај о реализацији одобрених активности, у форми и на начин и у року утврђеним уговором, министар упућује писмену опомену да то учини у одређеном року.

Ако корисник средстава финансијске подршке не поднесе извештај у року од 30 дана од дана истека рока за подношење извештаја или достављени извештај није у складу са уговором о финансијској подршци за спровођење активности у складу са овим програмом, министар упућује захтев за повраћај примљених средстава, који се извршава на начин предвиђен уговором.

Кабинет министра израђује годишњи извештај о реализацији овог програма и доставља га Влади, ради информисања.

  
МИНИСТАР  
Усаме Зукорлић  
