

Српски

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 - др. закон), на предлог Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности,

Влада доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Програм финансијске подршке, мерама и активностима у области друштвене стабилности кроз подршку удружењима грађана у Републици Србији у 2024. години, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак, ради реализације, доставити Кабинету министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности.

05 Број: 401-9148/2024

У Београду, 26. септембра 2024. године

ВЛАДА

ПРЕДСЕДНИК

Милош Вучевић

4100224.027/89



Република Србија
ВЛАДА

Кабинет министра без портфеља
задуженог за помирење, регионалну
сарадњу и друштвену стабилност

Број: 401-01-15/2024

Датум: 19.09.2024.

Београд

ПРОГРАМ
ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ, МЕРАМА И АКТИВНОСТИМА У ОБЛАСТИ
ДРУШТВЕНЕ СТАБИЛНОСТИ КРОЗ ПОДРШКУ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА У
РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2024. ГОДИНИ

I ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА

Програмом финансијске подршке, мерама и активностима у области друштвене стабилности кроз подршку удружењима грађана у Републици Србији у 2024. години (у даљем тексту: програм) утврђују се: циљ програма, мере и активности у области друштвене стабилности у 2024. години, корисници средстава, намена средстава, финансијски оквир, општи критеријуми за оцењивање пријава, начин, посебни критеријуми за оцењивање пријава, рок подношења пријаве, поступак одабира пријава, закључивање уговора и праћење реализације програма.

Програм спроводи Влада преко Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности (у даљем тексту: Кабинет министра).

II ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ програма је очување, јачање и унапређење процеса друштвене стабилности у Републици Србији, са посебним акцентом на финансијску подршку удружењима која раде у области друштвене стабилности с фокусом на њихову улогу у овом процесу. Програм је усмерен на активности које промовишу међусобно разумевање, очување заједничке културне баштине и изградњу трајних веза између различитих националних заједница. Посебан акценат ставља се на афирмацију идеја мира и сарадње, као и на подршку програмима који ојачавају економски и социјални потенцијал Републике Србије кроз активну улогу грађана у процесу друштвене стабилности и изградње дуготрајних и одрживих друштвених односа.

III МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ СТАБИЛНОСТИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2024. ГОДИНИ

МЕРЕ ЗА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

Реализацијом програма треба да се унапреде следеће мере:

МЕРА 1 – ПОДРШКА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ЈАЧАЊЕ МЕЂУКУЛТУРНОГ ДИЈАЛОГА

Ова мера има за циљ јачање друштвене стабилности кроз подршку удружењима грађана која промовишу међукултурни дијалог и сарадњу међу националним заједницама. Активности укључују организацију радионица, панел дискусија и округлих столова који окупљају представнике различитих националних заједница ради промоције заједничких вредности и културног разумевања. Удружења ће бити подржана у креирању едукативних материјала који ће се користити у школама и локалним заједницама како би се подстакла толеранција и поштовање међу припадницима различитих култура. Акцент је на активностима које укључују школски узраст и њихово укључивање у процесе дијалога и изградње међусобног поверења.

МЕРА 2 – ПОДРШКА ИНИЦИЈАТИВАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ЗА ЈАЧАЊЕ ДРУШТВЕНЕ КОХЕЗИЈЕ

Ова мера је усмерена на јачање друштвене кохезије у локалним заједницама кроз подршку иницијативама удружења грађана које раде на помирењу и изградњи поверења међу различитим националним заједницама. Активности обухватају организацију заједничких друштвених и културних догађаја као што су фестивали, спортске манифестације и волонтерске акције, где учествују припадници различитих заједница. Финансирање ће бити обезбеђено за логистичку подршку, промоцију и набавку материјала потребних за реализацију ових активности. Ове активности ће бити усмерене на изградњу трајних међусобних веза и подстицање активног учешћа грађана у изградњи стабилног и инклузивног друштва.

МЕРА 3 – ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ЕКСТРЕМИЗМА И ПРОМОЦИЈУ МИРА

Циљ ове мере је подршка удружењима грађана која се баве превенцијом екстремизма и промоцијом мира међу различитим националним заједницама. Активности укључују развој и спровођење обука и едукативних програма о мирном решавању конфликта, медијацији и изградњи поверења. Посебан акценат ће бити на пројектима који се баве рањивим групама и укључују различите генерације у процесима изградње мира. Финансијска подршка ће бити обезбеђена за обуку тренера, набавку материјала и реализацију едукативних сесија у заједницама, као и за праћење и евалуацију ефеката ових програма.

МЕРА 4 – ПОДРШКА ЗА ЈАЧАЊЕ ДИЈАЛОГА МЕЂУ КЉУЧНИМ ДРУШТВЕНИМ ФАКТОРИМА

Ова мера има за циљ јачање друштвене стабилности кроз подршку организацијама које промовишу и баве се активностима дијалога и промоције међусобног разумевања и поштовања. Активности укључују организацију заједничких, семинара и округлих столова на којима се разматрају теме од заједничког значаја за различите делове друштвене заједнице. Финансијска подршка биће обезбеђена за организацију ових догађаја, као и за израду и дистрибуцију публикација које промовишу толеранцију и заједничке вредности. Циљ је створити платформе за континуирани дијалог и сарадњу међу различитим заједницама на локалном и националном нивоу.

МЕРА 5 – ПОДРШКА ЗА ПРОМОЦИЈУ СОЦИЈАЛНЕ ПРАВДЕ И СОЛИДАРНОСТИ

Ова мера је усмерена на јачање улоге организација цивилног друштва у промоцији социјалне правде и солидарности у друштву. Активности обухватају организацију добротворних и хуманитарних акција које укључују припаднике различитих делова заједница. Финансијска подршка биће обезбеђена за логистичку подршку, набавку и дистрибуцију хуманитарне помоћи, као и за промоцију ових акција у локалним заједницама. Ове активности ће бити усмерене на подстицање међусобне подршке и изградњу духа солидарности међу различитим заједницама.

МЕРА 6 – ПОДРШКА ЗА РАЗВОЈ ПРОГРАМА ЕДУКАЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ КОНФЛИКАТА

Циљ ове мере је подршка у развоју и спровођењу програма едукације који промовишу мирно решавање конфликта и међусобно поштовање. Активности укључују организовање предавања, семинара и обука за припаднике различитих заједница о важности мирољубивог суживота и превенције насиља и екстремистичког понашања. Посебан акценат биће на едукацији како би се подстакла култура мира и толеранције. Финансирање ће обухватити организацију обука, набавку едукативног материјала и логистичку подршку за реализацију ових програма.

IV КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Финансијску подршку за спровођење активности у оквиру мере, под условима и на начин предвиђен овим програмом могу да остварују удружења грађана која у свом статуту као циљеве препознају унапређење и заштиту положаја националних заједница/мањина и људских права, промоцију интеркултурне сарадње, миротворства и помирења.

Подносилац предлога пројекта може бити носилац искључиво једног пројекта у оквиру Конкурса.

V НАМЕНА СРЕДСТАВА

Финансијска подршка за спровођење активности у оквиру мере обухвата накнаду трошкова удружењима у Републици Србији, у складу са овим програмом.

Прихватљиви трошкови су:

- Људски ресурси - накнада за лица ангажована током трајања програма на пословима координације, администрација, финансијским управљањем и сл. као и накнада за лица ангажована на реализацији програмских активности (демонстратори, конференције, лица ангажована у циљу реализација обука и друга лица); Наведна лица могу бити ангажована по основу уговора о ппц, уговора о делу и сл.
- Текући трошкови програма или пројекта нпр. трошкови закупа простора и трошкови за функционисање канцеларије (трошкови телефона, интернета, комуналних услуга, грејања, трошкови електричне енергије и сл.); трошкови канцеларијског материјала под условом да су неопходни за реализацију програма или пројекта; трошкови превоза; књиговодствене услуге; трошкови накнаде за услуге јавних плаћања које врши Управа за трезор; остали текући трошкови програма или пројекта.
- Трошкови програмских или пројектних активности нпр. набавка услуга и добара неопходних за реализацију програма или пројекта; трошкови угоститељских услуга; трошкови смештаја и исхране према приложеном уговору и рачуну, водећи рачуна да буду економски оправдани. Потребно је за сваку активност дефинисану у предлогу програма приказати појединачне трошкове по буџетским линијама. Називи активности у предлогу буџета морају да буду усклађени са називима активности у предлогу програма или пројекта.

Неприхватљиви трошкови су:

- финансирање политичких кампања,
- покушај политичке идеологизације кроз пројекат,
- куповина возила, техничке опреме за потребе удружења, адаптација и опремање простора удружења,
- изградња инфраструктуре и грађевински радови у оквиру програмских активности,
- ретроактивно финансирање програма чија је реализација у току или чија је реализација завршена,
- програми којима се остварује добит.

VI ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Средства за спровођење овог програма обезбеђена су Решењем о употреби текуће буџетске резерве број 401-6199/2024 од 04. јула 2024. године („Службени гласник РС”, бр. 58/24), у оквиру Раздела 3. Влада, Глава 3.28. - Кабинет министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Програм 2102 - Подршка раду Владе, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0055 – Координација активности у области друштвене стабилности; Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама -20.000.000,00 динара.

VII ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

Критеријум	Број бодова
1. Усклађености резултата и ефеката програма или пројекта са циљевима конкурса и доприноса остваривању мера програма	25
2. Капацитет носиоца програма или пројекта	18
3. Садржај и изводљивост предлога програма или пројекта	18
4. Обухват и усклађеност са потребама циљних група	10
5. Одрживост ефеката програма или пројекта	7
6. Сврсисходност и рационалност трошкова програма или пројекта	13
7. Видљивост програма или пројекта	9
МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОЕНА	100

VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

Посебни критеријуми за оцењивање ће бити ближе разрађени јавним конкурсом.

IX НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава на јавни конкурс за остваривање финансијске подршке подносе се на прописаним обрасцима који ће бити дефинисани јавним позивом и текстом конкурса препорученом пошљом или лично на адресу: Кабинет министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд 11070. На коверти обавезно треба назначити: пуно име и адресу пошљаоца, назив пројекта и следећи текст: „ Пријава за доделу финансијске подршке мерама и активностима у области друштвене стабилности кроз подршку удружењима грађана у Републици Србији у 2024. години“ с назнаком НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА.

Документација ће бити дефинисана јавним конкурсом, објављеним на порталу Е-управа и на интернет страници Кабинета министра.

Јавни конкурс ће бити објављен на српском језику на порталу Е-управа, као и на интернет страни Кабинета министра: pomirenje.gov.rs.

Јавни конкурс, у складу са овим програмом, садржи податке које услове подносиоци пријаве морају да испуне да би могли да учествују у поступку оцене приспелих пријава, прихватљиве активности и трошкове, начин и рок за подношење пријаве, садржај и форму документације која се подноси уз пријаву, као и друге податке за спровођење јавног позива.

X ПОСТУПАК ОДАБИРА ПРИЈАВА

Министар без портфеља задужен за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност (у даљем тексту: министар) решењем образује Комисију која утврђује предлог одлуке о додели средстава (у даљем тексту: Комисија) у року од 15 дана.

Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве учесника неће се узети у разматрање.

Ако Комисија у поступку утврди да нема довољно средства одређених у конкурс за све квалификоване пријаве, Комисија врши рангирање квалификованих пријава према оствареном броју поена, у складу са овим програмом.

Јавни позив, у складу са овим програмом, садржи податке које услове подносиоци пријаве морају да испуне да би могли да учествују у поступку оцене приспелих пријава, прихватљиве активности и трошкове, начин и рок за подношење пријаве, садржај и форму документације која се подноси уз пријаву, као и друге податке за спровођење јавног позива.

XI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

На основу одлуке о додели средстава финансијске подршке по јавном позиву, са корисницима средстава министар закључује уговор о додели средстава, којим се ближе уређују права и обавезе у вези са спровођењем одобрених активности које су предмет финансијске подршке.

Међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем средстава финансијске подршке уређују се уговором.

Подносилац пријаве коме су средства одобрена, а који није потписао уговор, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања овлашћених лица уговорних страна. У случају да једна од уговорних страна потпише уговор накнадно, уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Подносилац пријаве коме су Одлуком министра додељена средства финансијске подршке по јавном позиву, дужан је да достави у оригиналу поднета документа пре потписивања Уговора о додели средстава.

Средства финансијске подршке преносе се корисницима средстава у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Корисник средстава је дужан да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена.

ХИ ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Министар решењем одређује координатора за сваког корисника средстава финансијске подршке.

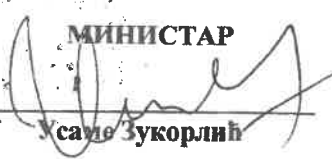
Сваки реализовани уговор у поступку реализације и медијском представљању мора да садржи информацију да је организован под покровитељством Кабинета министра.

Корисник финансијске подршке у складу са овим програмом доставља извештај о реализацији активности и трошкова електронски, на емаил адресу Кабинета министра: kabinet@pomirenje.gov.rs у форми наративног и финансијског извештаја у складу са уговором, најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за реализацију одобрених активности.

Кориснику средстава финансијске подршке, који не достави извештај о реализацији одобрених активности, у форми и на начин и у року утврђеним уговором, министар упућује писмену опомену да то учини у одређеном року.

Ако корисник средстава финансијске подршке не поднесе извештај у року од 30 дана од дана истека рока за подношење извештаја или достављени извештај није у складу са уговором о финансијској подршци за спровођење активности у складу са овим програмом, министар упућује захтев за повраћај примљених средстава, који се извршава на начин предвиђен уговором.

Кабинет министра израђује годишњи извештај о реализацији овог програма и доставља га Влади, ради информисања.

МИНИСТАР

Ушаче Зукорлић